



MINISTERIO  
DEL INTERIOR



DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LOGÍSTICA  
DIVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN  
ÁREA DE TRATAMIENTO DOCUMENTAL Y  
ARCHIVO

## SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE DATOS DEL FICHERO "PERSONAS"

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Primer Apellido		Segundo Apellido			
Nombre					
Fecha de nacimiento		Nombre del Padre		Nombre de la Madre	
Lugar de nacimiento		Provincia de nacimiento		País de nacimiento	
Tipo de documento identificativo DNI <input type="checkbox"/> Tarjeta de extranjero <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>			Número de documento identificativo		
Consentimiento para verificar los datos de identidad (RD 522/2006, de 28 de abril y Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre): <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>					

### 2. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Calle, Plaza, Avda.		Nombre de la vía pública			Número	Esc.	Piso	Puerta
Código postal		Municipio		Provincia				
Teléfono de contacto				Correo electrónico				

### 3. SOLICITUD

SOLICITA: Que se proceda a acordar la cancelación de los siguientes datos personales o antecedentes policiales incluidos en el fichero "PERSONAS", sobre los cuales se ejercita el derecho de cancelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y en los artículos 31 y 32 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la misma

### 4. DOCUMENTACIÓN

Relación de documentos acreditativos de la petición que formula, que se acompañan:

----------------------

### 5. FECHA Y FIRMA

Lugar y fecha	Firma
---------------	-------

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LOGÍSTICA  
DIVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN  
ÁREA DE TRATAMIENTO DOCUMENTAL Y ARCHIVO  
C./ Julián González Segador, s/n  
28043 MADRID

# INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- 1.1. **Apellidos y Nombre:** Se indicarán los apellidos y el nombre completos del solicitante.
- 1.2. **Tipo de documento identificativo:** Marque con una "X": Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de Extranjero o Pasaporte.
- 1.3. **Número del documento identificativo:** Se reflejará el número del documento identificativo. Si se trata de Tarjeta de Extranjero, se anotará el Número de Identificación de Extranjero (N.I.E.)

## 2. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

- 2.1. **Tipo de vía:** Se indicará la denominación que a la misma corresponda (calle, plaza, camino, pasaje, etc.)
- 2.2. **Nombre de la vía pública:** Se anotará el nombre completo de la misma, sin abreviaturas.
- 2.3. **Municipio:** Se consignará la denominación del municipio y, de ser otra entidad inferior al mismo, se indicará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.

**3. SOLICITUD.** Deberá indicar a qué datos se refiere, aportando la documentación que lo justifique.

## 4. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR CON LA SOLICITUD

- Si no se ha prestado consentimiento para verificar los datos de identidad, **fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Extranjero. Para los extranjeros que carezcan de NIE, fotocopia del Pasaporte en vigor.**
- **INFRACCIONES PENALES: Certificaciones judiciales** o copias compulsadas de las mismas, que acrediten la **firmeza** de las resoluciones y finalización de los procedimientos respecto al antecedente o antecedentes que se desean cancelar, donde figure el nombre y apellidos del interesado, motivo por el que se siguió la causa y/o número de atestado policial de que dimana el procedimiento o fecha de comisión del acto delictivo.
- **SANCIONES ADMINISTRATIVAS: Certificaciones administrativas** o copias compulsadas de las mismas, que acrediten el pago efectivo de la multa o estar exento de responsabilidad por los hechos que motivaron los antecedentes.
- Caso de actuar a través de representante legal, habrá de aportarse fotocopia del **DNI del representante y documento acreditativo auténtico de representación específico** para el ejercicio del derecho de cancelación.
- **Solicitud de autorización** para obtener el Certificado de antecedentes penales en el Registro Central de Penados y Rebeldes.

**5. FECHA Y FIRMA.** La solicitud deberá ser suscrita por el interesado, indicando el lugar y fecha en que se presenta.

## AL REGISTRO CENTRAL DE PENADOS Y REBELDES

### DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellidos:
Nombre:
Hijo de:
Nacido:
DNI/NIE núm.:
Domicilio actual:

### SOLICITA:

Que le sea facilitado Certificado de los antecedentes que consten a su nombre en el Registro Central, a la **Dirección General de la Policía**, ante quien tengo solicitada la cancelación de mis antecedentes policiales al objeto de poder proceder a la **cancelación de los antecedentes policiales**.

En

a

Firma del solicitante